

Генеральному директору ООО «Назаров» Василькову А. В.

от _____

Паспорт серия ___ номер _____ выдан _____

телефон: _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ к заказу № _____

«___» _____ 20__ года я приобрел(а) в вашей организации следующий товар:

1. Товар не подошел мне по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации (подробно) :

2. У товара возник недостаток (работоспособность, внешний вид и т.п.)

3. В связи с изложенными обстоятельствами, я требую:

4. Состояние товара, комплектность (заполняет продавец)

Упаковка _____

Состояние товара _____

Комплектность _____

Дата _____ Подпись покупателя _____

Заявление принял (ФИО сотрудника) _____ дата _____ Подпись _____

(ФИО сотрудника) _____ дата _____ Подпись _____

Вышеуказанные требования полностью удовлетворены. Претензий к ООО «Назаров» не имею:

Дата _____ Подпись _____